

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 81»

ПРИКАЗ

24.08.2022

№ 174/4-осн

г. Барнаул

О внесении изменений в коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №81» в части документарной нагрузки педагогов

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 .07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», по согласованию с первичной профсоюзной организацией общеобразовательного учреждения (протокол от 24.08.2023 №1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в коллективный договор, дополнить пункт 2.6 подпунктом 4 и изложить в следующей редакции:
«установить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 1.Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 2.Журнал учета успеваемости.
 - 3.Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - 4.План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
 - 5.Характеристика на обучающегося (по запросу)».
2. Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №81», дополнить пункт 3.2 подпунктом 3.2.13 и изложить в следующей редакции:

«педагогический работник обязан осуществлять подготовку следующей документации при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 2. Журнал учета успеваемости.
 3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
 5. Характеристика на обучающегося (по запросу)».
3. Кондратьеву А.Э., ответственному за сайт разместить данный приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети интернет в 10-дневный срок.
 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е. В. Беседин